



COMUNE DI PIANORO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

numero **101** del **29/11/2023**

MODIFICA ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SINISTRI ASSICURATIVI E CONTESTUALE VARIAZIONE ALL'ALLEGATO "H" AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Il giorno **29 novembre 2023** alle ore **19:00** presso il Municipio, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dallo Statuto, è convocata la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Franca FILIPPINI	Sindaco	presente
Flavia CALZÀ	Vicesindaco	presente
Giancarlo BENAGLIA	Assessore	presente
Silvia BENAGLIA	Assessore	presente
Stefano BUGANÈ	Assessore	presente
Marco ZUFFI	Assessore	presente

Il Segretario Generale, **MARCO CARAPEZZI**, assiste alla seduta e provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **FRANCA FILIPPINI**, assume la presidenza per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) adottato con la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 05.06.2023 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato altresì il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (PEG) approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 17.03.2023;

Preso atto che il suddetto Piano Esecutivo di Gestione ha assegnato al responsabile dell'*Area I – Affari Generali* le risorse afferenti i capitoli delle spese assicurative per la gestione delle polizze a copertura dei vari rischi gravanti sull'Ente;

Vista l'articolazione degli uffici e la mappatura dei processi definite all'interno del richiamato *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*;

Rilevato che la gestione dei sinistri assicurativi, intesi quali eventi dannosi consequenziali al verificarsi del rischio di polizza per il quale è stata prestata la garanzia assicurativa, risulta attualmente conferita all'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio*;

Rilevato altresì che tale Area risulta assegnataria anche degli adempimenti amministrativi atti a garantire l'idonea circolazione degli automezzi comunali e la loro manutenzione, il conferimento degli incarichi di patrocinio legale per la gestione in sede giudiziale o stragiudiziale della vertenze e la gestione del patrimonio comunale;

Considerato che la gestione amministrativa dei sinistri consiste nella denuncia dei medesimi mediante avviso scritto alla Compagnia o al Broker e nella gestione dei relativi rapporti nel corso di tutto l'iter fino alla sua conclusione;

Ritenuto, ai fini di una coerente ed efficiente conduzione delle polizze assicurative di assegnare la gestione della parte prevalente dei sinistri assicurativi – ed in particolare i sinistri cosiddetti passivi, ossia quelli derivanti dalla responsabilità civile generale dell'ente in presenza di danni involontariamente cagionati a persone o cose, dall'indennizzo dei quali può peraltro derivare l'obbligo contrattuale di corrispondere alla Compagnia assicuratrice una specifica franchigia con correlati riflessi sulla spesa assicurativa - all'*Area I – Affari Generali* cui è già affidata la gestione delle relative risorse finanziarie;

Valutato, in ragione delle attività di competenza dell'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio* sopra descritte, di mantenere in capo ai relativi uffici di appartenenza i cosiddetti sinistri attivi, qui intesi come sinistri dai quali deriva un danno indennizzabile al patrimonio dell'ente, nonché i sinistri relativi alla responsabilità civile veicoli a motore e gli eventuali endoprocedimenti per l'assunzione delle vertenze giudiziali e stragiudiziali da parte delle Compagnie assicuratrici;

Visto al riguardo la programmazione degli indicatori e degli obiettivi di performance definita nel *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 15.11.2023;

Riscontrato che gli obiettivi annuali di performance organizzativa e individuale, alla voce "Innovazione gestionale e azioni di supporto per l'efficienza dell'azione amministrativa", in coerenza con quanto sopra premesso, prevedono il conferimento all'*Area I – Affari Generali* della gestione prevalente dei sinistri assicurativi passivi in precedenza assegnata all'*Area VI - Assetto del Territorio e del Patrimonio*;

Preso atto delle intese nel frattempo occorse tra i responsabili delle Aree interessate per il trasferimento dei procedimenti amministrativi inerenti i sinistri assicurativi come sopra descritti;

Valutato di dover formalizzare la nuova assegnazione dei procedimenti amministrativi in questione;

Atteso che tra le garanzie assicurative di cui dispone l'Ente è ricompresa la polizza di *Tutela Legale* a copertura delle spese derivanti dall'istituto del patrocinio legale che l'Amministrazione è tenuta, in assenza di situazioni di conflitto di interesse, ad assicurare al proprio personale in eventuali procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio;

Viste al riguardo le *"Norme organizzative in materia di patrocinio legale e rimborso delle spese al personale in servizio"* definite dal Comune di Pianoro nel documento costituente allegato "H" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Appurato che l'art. 5 "Procedimento" delle suddette norme organizzative prevede che la sussistenza dei requisiti per l'ammissione dei dipendenti al patrocinio legale sia effettuata dalla Giunta comunale su proposta del Responsabile del servizio Finanziario;

Ritenuto opportuno modificare tale ultima previsione stabilendo che la proposta del provvedimento sia curata dal Segretario Generale;

Acquisito, ai sensi del vigente art. 49 del T.U.E.L. (D.Lgs.18.08.2000 n. 267), il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso sulla proposta di deliberazione e sottoscritto con firma digitale dal Segretario Generale;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1) Di attribuire all'*Area I – Affari Generali*, dal 1° gennaio 2024, per le motivazioni in premessa descritte, la gestione dei sinistri assicurativi, precedentemente assegnata all'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio*, riferita ai seguenti rischi:

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/RCO);
- Infortuni;
- Responsabilità patrimoniale dell'Ente;
- Tutela legale.

2) Di confermare in capo all'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio* la gestione dei sinistri assicurativi riferita ai seguenti rischi:

- Responsabilità civile veicoli a motore e auto rischi diversi;
- All risks beni immobili e mobili;

e gli eventuali endoprocedimenti necessari all'assunzione da parte delle Compagnie assicuratrici delle vertenze in sede giudiziale e stragiudiziale per resistere alle azioni promosse contro l'assicurato.

3) Di precisare che i singoli adempimenti confluenti nel procedimento principale e volti a fornire gli elementi utili all'apertura e/o alla definizione del sinistro, quali ad esempio le relazioni tecniche sullo stato dei luoghi, continueranno ad essere assicurati dai singoli uffici competenti per materia.

4) Di modificare come segue il comma 3, art. 5 *"Procedimento"* delle *"Norme organizzative in materia di patrocinio legale e rimborso delle spese al personale in servizio"* costituente allegato "H" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

"La valutazione circa la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli che precedono per l'ammissione del dipendente al patrocinio legale e/o al rimborso è effettuata dalla Giunta comunale su proposta del Segretario Generale".

5) Di dare conseguentemente atto, in relazione al procedimento di cui al punto precedente, che saranno gestite dall'*Area I – Affari Generali* l'apertura del sinistro ed in generale le comunicazioni con il Broker e la Compagnia assicuratrice e dall'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio* gli aspetti amministrativi dell'incarico al legale e dei correlati oneri di spesa.

6) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dell'*Area I – Affari Generali* e dell'*Area VI – Assetto del Territorio e del Patrimonio*, nonché all'Ufficio Personale per la successiva predisposizione del testo coordinato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. 267/2000.



**MODIFICA ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SINISTRI ASSICURATIVI
E CONTESTUALE VARIAZIONE ALL'ALLEGATO "H" AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO
DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. (D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)
RESI CON FIRMA DIGITALE SULLA
PROPOSTA N. 110 DEL 23/11/2023**

IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	In ordine alla REGOLARITA' TECNICA , parere: FAVOREVOLE	
	Pianoro, 29/11/2023	IL SEGRETARIO GENERALE Marco Carapezzi



Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
Franca Filippini

Il Segretario Generale
Marco Carapezzi

Documento prodotto in originale informatico e sottoscritto mediante firma digitale ai sensi dell'art. 20 comma 1-bis del Codice dell'amministrazione digitale (Cad, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).